

Jobs network

วิธีลงประกาศรับสมัครงาน

May 2016

วิธีลงประกาศรับสมัครงาน

1. เมื่อคุณเข้าสู่ระบบสมาชิก ในฐานะผู้ประกอบการ คุณสามารถลงประกาศรับสมัครงานได้ที่เมนู 'Add Job'

BangkokBizNews thaitrong.bioslifefr

Jobs

+ Add Job

✓ Applications

⚙️ Company Settings

📄 How To Boost Post

Future Gadget Tech Co.,Ltd

Job Description

Job Title:*

Description:

Requirements:

Location

Job Location: Set Location...

2. ข้อมูลส่วนที่หนึ่งเป็นข้อมูลตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร ได้แก่ ชื่อตำแหน่ง คำอธิบายทั่วไปเกี่ยวกับงาน และคุณสมบัติทั่วไปของผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการ

The image shows a screenshot of a job description form for 'Future Gadget Tech Co., Ltd'. The form is titled 'Job Description' and contains the following fields:

- Job Title:** A text input field with a red asterisk indicating it is required. A callout bubble points to this field with the text 'กรอกชื่อตำแหน่งรับสมัคร' (Enter job title).
- Description:** A large text area for describing the job. A callout bubble points to this area with the text 'คำอธิบายตำแหน่งงาน' (Job description).
- Requirements:** A large text area for listing job requirements. A callout bubble points to this area with the text 'กรอกคุณสมบัติทั่วไป' (Enter general qualifications).
- Location:** A field with a location pin icon and a 'Set Location' button.

3. ส่วนที่สองและสาม เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ปฏิบัติงาน และหมวดหมู่ของงานรวมถึงวันปิดรับสมัคร
กรอกข้อมูลให้ได้มากที่สุดเพื่อเพิ่มความน่าสนใจของประกาศ

The image shows a screenshot of a job posting form with two main sections: 'Location' and 'Job Details'. The 'Location' section includes dropdown menus for Job Location (Set Location...), Country (Thailand), Province (Bangkok), City (---), and Area (---), along with a text input for Location Text. The 'Job Details' section includes dropdown menus for Category (Accounting - Auditing) and sub category (- sub category -), a text input for Reference ID, and a date input for Expire Date (11-07-2016) with a calendar icon. Three callout boxes point to specific fields: 'กรอกข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน' points to the Job Location dropdown, 'กรอกข้อมูลหมวดหมู่ของงาน' points to the Category dropdown, and 'วันสิ้นสุดการรับสมัคร' points to the Expire Date field.

Location

Job Location: Set Location...

Country: Thailand

Province: Bangkok

City: ---

Area: ---

Location Text:

Job Details

Category: Accounting - Auditing

- sub category -

Reference ID:

Expire Date: 11-07-2016

กรอกข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน

กรอกข้อมูลหมวดหมู่ของงาน

วันสิ้นสุดการรับสมัคร

4. ส่วนที่สี่ เป็นข้อมูลทักษะและความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่งรับสมัคร กรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ได้มากที่สุดเพื่อประโยชน์ในการคัดกรองบุคคลเข้าทำงาน

The screenshot shows the 'Skills & Requirements' configuration page. It includes the following fields and their corresponding Thai annotations:

- Expirience:** No Experience (Annotation: ระยะเวลาประสบการณ์ทำงาน)
- Age:** from to (Annotation: ช่วงของอายุผู้สมัครที่ต้องการ)
- Gender:** Both male and female (Annotation: เพศของผู้สมัครที่ต้องการ)
- Employment Type:** Full-Time (Annotation: กำหนดประเภทสัญญาจ้าง)
- Working Routine:** Monday to Friday (Annotation: กำหนดช่วงเวลางาน)
- Education Level:** Set Education Level (Annotation: กำหนดระดับการศึกษา)
- General Skills:** Set General Skills (Annotation: กำหนดทักษะทั่วไป)
- Spoken Languages:** Add Spoken Languages (Annotation: กำหนดทักษะทางภาษาด้านการพูด)
- Written Languages:** Add Written Languages (Annotation: กำหนดทักษะทางภาษาด้านการเขียน)
- Computer Skills:** Add Computer Skills (Annotation: กำหนดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์)
- Profession:** Set Profession (Annotation: กำหนดทักษะวิชาชีพที่จำเป็นต่องาน)

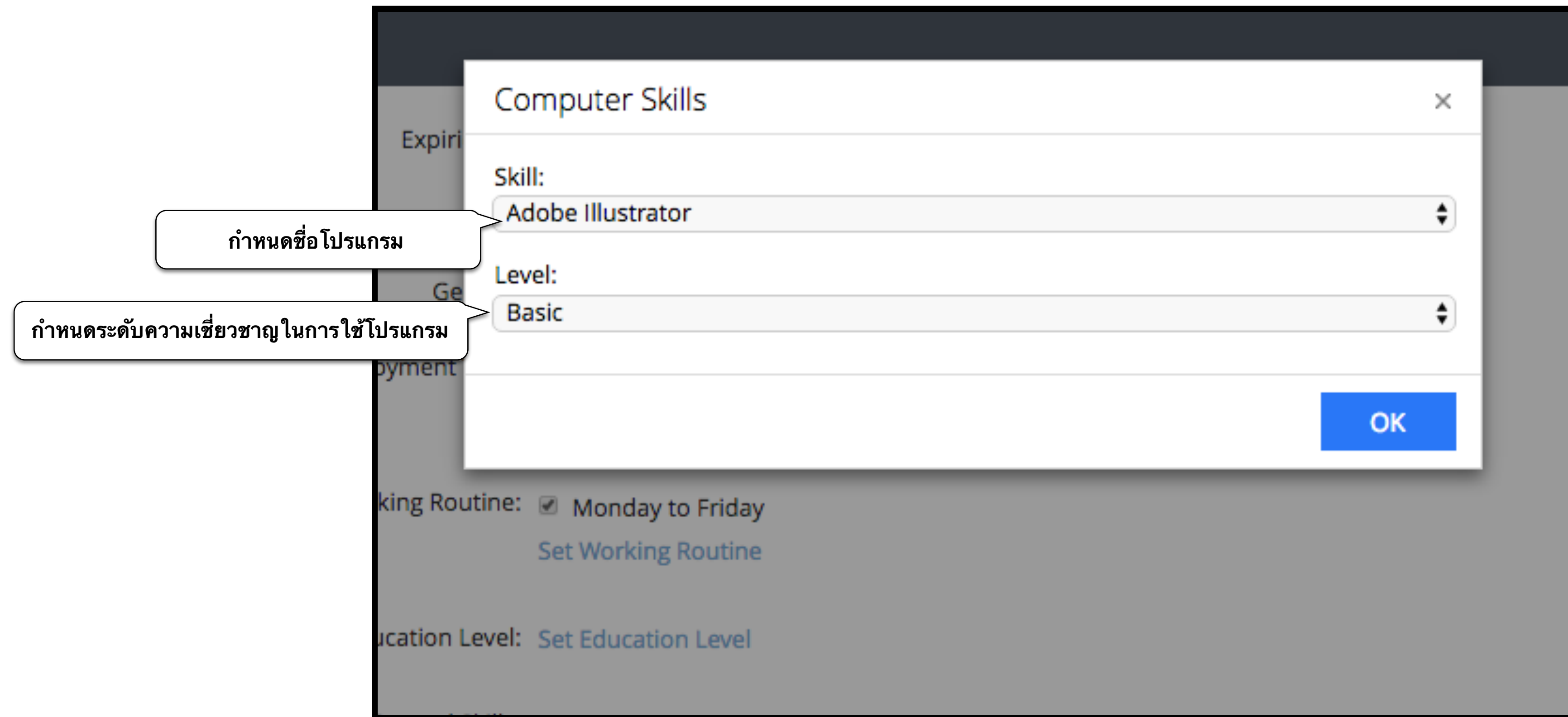
ตัวอย่างทักษะทั่วไป เช่น ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ความเป็นผู้นำ ความซื่อสัตย์ ทักษะการเจรจา เป็นต้น

General Skills

- Accuracy
- Commercial awareness
- Confidence
- Creative/Innovative thinking
- Good Human Relations
- Honesty
- Management Skill
- Organisation
- Planning
- Presentation skill
- Responsibility
- Analysis
- Communication
- Coordinate
- Driving licence
- Good Personality
- Leadership
- Negotiation and persuasion
- Perseverance and motivation
- Positive attitude
- Problem solving
- Service mind

OK

ตัวอย่างทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น Adobe Illustrator, Photoshop, Microsoft Word, Microsoft Excel เป็นต้น รวมทั้งสามารถกำหนดระดับความเชี่ยวชาญที่ต้องการได้อีกด้วย



5. ส่วนที่ห้า เป็นข้อมูลค่าจ้าง คุณสามารถแสดงจำนวนค่าจ้างสำหรับตำแหน่ง หรือกด ในช่อง 'Salary is negotiable' หากเปิดให้ผู้สมัครสามารถต่อรองค่าจ้างได้

The screenshot shows a job posting form with the following sections and annotations:

- Computer Skills:** Add Computer Skills
- Profession:** Set Profession
- Salary Section:**
 - Amount:** A text input field with a callout bubble: "กรอกจำนวนค่าจ้าง" (Enter salary amount).
 - Currency:** A dropdown menu showing "Thai Baht" with a callout bubble: "กรอกสกุลเงินค่าจ้าง" (Enter salary currency).
 - For Period:** A dropdown menu showing "Month" with a callout bubble: "กรอกระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง" (Enter payment period).
 - Salary is negotiable:** A checkbox that is currently unchecked, with a callout bubble: "กดเครื่องหมายถูกในช่อง หากเงินเดือนสามารถต่อรองได้" (Click the checkmark in the box if the monthly salary can be negotiated).
- Contact Details Section:**
 - Contact Person:** A dropdown menu showing "Barrel Titor".

6. ส่วนสุดท้ายเป็นข้อมูลการติดต่อ คุณสามารถเปลี่ยนข้อมูลผู้ติดต่อได้โดยกดที่เมนู dropdown
เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการครบแล้ว กดปุ่ม 'Save Data' เป็นอันเสร็จสมบูรณ์ หรือหากต้องการเพิ่มประกาศ
รับสมัครงานตำแหน่งอื่นๆ กดปุ่ม 'Save & Add More'

The screenshot shows a form for job posting. At the top, it says "Profession: Set Profession". Below that is a section for "\$ Salary" with fields for "Amount:" (empty), "Thai Baht" (dropdown), and "For Period: Month" (dropdown). There is also a checkbox for "Salary is negotiable". Below the salary section is a "Contact Details" section with a "Contact Person:" dropdown menu currently showing "Barrel Titor". A callout bubble points to this dropdown with the text "กดที่เมนูเพื่อเปลี่ยนข้อมูลผู้ติดต่อ". At the bottom of the form are two buttons: "Save Data" (green) and "Save & Add More" (blue). A callout bubble points to the "Save Data" button with the text "กดเพื่อบันทึกข้อมูลและจบการทำงาน". Another callout bubble points to the "Save & Add More" button with the text "กดเพื่อบันทึกข้อมูลและลงประกาศเพิ่มเติม".

หากต้องการเปลี่ยนข้อมูลผู้ติดต่อ กรอกชื่อ อีเมล และเบอร์โทรศัพท์
เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการครบแล้ว กดปุ่ม 'Save Data' เป็นอันเสร็จสมบูรณ์
หรือหากต้องการเพิ่มประกาศรับสมัครงานตำแหน่งอื่นๆ กดปุ่ม 'Save & Add More'

The screenshot shows a form with the following elements:

- Amount:** A text input field followed by a dropdown menu set to "Thai Baht".
- For Period:** A dropdown menu set to "Month".
- Salary is negotiable
- Contact Details:** A section header with a back arrow icon.
- Contact Person:** A dropdown menu set to "Set Contact Data...".
- Name:** A text input field.
- Email:** A text input field.
- Mobile:** A text input field.
- Phone:** A text input field.
- Buttons:** A green "Save Data" button and a blue "Save & Add More" button.

กดเพื่อบันทึกข้อมูลและจบการทำงาน

กดเพื่อบันทึกข้อมูลและลงประกาศเพิ่มเติม